



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission



دليل معايير ضمان الجودة لبرامج كلية الآداب

2015



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرامج كلية الآداب
Manual of Quality Assurance Standards for
Faculty of Arts Programs

٢٠١٥

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرامج كليات الآداب بتخصصاتها وإجراءاتها المختلفة التي تعمل كبوصلة لكليات الآداب في الجامعات الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرامج كليات الآداب، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعدها في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات الآداب في الجامعات الأردنية.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات الآداب في الجامعات الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

آملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات الآداب في الجامعات الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبعة المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج كلية الآداب
١	١ . المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٣	٢ . المعيار الثاني: الحوكمة في كلية الآداب في الجامعات الأردنية
٧	٣ . المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
١٩	٤ . المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
٢٣	٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
٢٩	٦ . المعيار السادس: الخدمات الطلابية
٣٣	٧ . المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
٣٦	٨ . المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (٤) من قانون الهيئة رقم (٢٠) لسنة (٢٠٠٧) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (٧) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرامج كلية الآداب.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات الآداب في الجامعات الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج كلية الآداب. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي استفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثماراً ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات الآداب في الجامعات الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه».

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

١. المعيار الأول: (التخطيط الإستراتيجي)

يجب أن تكون لدى كلية الآداب رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رؤيتها التعليمية التي تتسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، كما أنها تترجم رسالة الكلية إلى أهداف استراتيجية قابلة للتحقيق، وأن تستخدم في تخطيط الأنشطة والعمليات وتحديد آليات التنفيذ وأولوياته لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها ضمن إطار زمني واضح.

١-١. المعيار الفرعي الأول: (الرؤية والرسالة والأهداف والقيم)

١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. رؤية كلية الآداب.

٢. رسالة كلية الآداب.

٣. أهداف كلية الآداب.

٤. قيم كلية الآداب.

١-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. دقة الصياغة والوضوح: ان رؤية كلية الآداب ورسالتها وأهدافها وقيمتها محددة بوضوح كما انها مفهومة من قبل جميع العاملين والمتعاملين من الجهات المختلفة.

٢. منهجية الإعداد: مشاركة أطراف وجهات متعددة (إدارة الكلية ومجالسها، أعضاء هيئة التدريس، وممثلين عن وزارة التعليم العالي وغيرهم من المعنيين بشؤون التعليم) في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف وصياغتها.

٣. الملاءمة والجدوى: أن تستخدم الرؤية والرسالة والأهداف كأساس في إتخاذ القرارات وتوجيه الأنشطة الأكاديمية في مجالات التعلم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ووصف العملية التعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية وتدريبية عالية.

٤. التوافق والانسجام: أن تتفق أهداف الكلية مع رؤيتها ورسالتها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.

٥. سبل التوعية والإعلام: أن تكون رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها معلنة ومعروفة لكافة المعنيين بخريجين اقسام الكلية وبشؤون التعليم بشكل عام.
٦. وسائل وأدوات المراجعة والتقييم: وجود إجراءات معلنة وعمليات مناسبة لمراجعة الرسالة والأهداف وتطويرها بصورة مستمرة.

١-٣-١. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ تمرير محاضر اجتماعات الاقسام الى مجلس الكلية للاطلاع عليها بصورة دورية بغرض المراجعة والتقييم والمتابعة وتحفظ لمدة عام دراسي.
- ✓ تقديم القرارات والتوصيات والاستبانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
- ✓ اللجان والنماذج والإجراءات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- ✓ اتساق الرؤية والرسالة والأهداف.
- ✓ المؤتمرات والدورات التدريبية والندوات.
- ✓ نشر رؤية كلية الآداب ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.
- ✓ محاضر الاجتماعات، المقاييس والامتحانات والاستبانات، والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم.

١-٢-١. المعيار الفرعي الثاني: (الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب)

١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. تحليل البيئة الداخلية والخارجية لكلية الآداب.
٢. خطة كلية الآداب ومحاورها الاستراتيجية.
٣. أهداف كلية الآداب الإستراتيجية.
٤. الخطة التنفيذية لكلية الآداب (خطة العمل).
٥. خطط إدارة الأزمات والمخاطر في كلية الآداب.
٦. مؤشرات أداء كلية الآداب.
٧. المقارنات المرجعية لكليات الآداب في الجامعات المختلفة سواء كان ذلك على المستوى الوطني او الإقليمي او الدولي.

١-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. اتساق التحليل الاستراتيجي وعلاقة نتائجه برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
٢. تغطية أهداف الكلية الإستراتيجية لغايات الكلية وتطلعاتها.
٣. نتائج المقارنات بمرجعيات على المستوى الوطني والعربي والدولي.
٤. دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس والتحقق.
٥. اكتمال عناصر الخطة التنفيذية في الكلية.
٦. وجود خطة لإدارة المخاطر في الكلية.
٧. الالتزام بآليات ووسائل المراجعة والتقييم في الكلية للتأكد من تحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

١-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ٧ الطريقة والاجراءات التي تحدد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ٧ وضع الخطط الاستراتيجية لكلية الآداب لخمس سنوات القادمة.
- ٧ الأدلة والاجراءات التي توضح كيفية مشاركة العاملين في كلية الآداب في إعداد الخطط التنفيذية التي تم استخدامها.
- ٧ الوسائل المختلفة المستخدمة في متابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية لكلية الآداب واستخدام محاضر الاجتماعات في أقسامها المختلفة.
- ٧ الإجراءات والخطط المستخدمة في تحسين كلية الآداب، بناءً على المراجعة والمقارنات المرجعية والتقييم الذاتي للكلية.

٢. المعيار الثاني: (الحوكمة في كليات الآداب)

توفر قيادات فعالة توجه أنشطتها وبرامجها بما يخدم الأكاديميين والإداريين وطلاب كلية الآداب بحيث تحقق الأنشطة مستويات عالية من النزاهة والممارسات الأخلاقية ضمن التشريعات والقوانين المعمول بها ضمن المؤسسات التعليمية والتي تضمن المساءلة وتحديد الأدوار الواضحة على جميع المستويات كما تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات داخل الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة، وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء الكلية.

١-٢. المعيار الفرعي الأول: (التشريعات)

١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. الاسس والسياسات المتبعة.
٢. القوانين والأنظمة.
٣. التعليمات.
٤. الطريقة والإجراءات والمعايير.

١-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. الإلتزام بتعليمات وأنظمة وقوانين الجامعة التي تنتمي لها كلية الآداب.
٢. وجود سياسات معلنة في الجوانب المختلفة لتعامل كلية الآداب مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين فيها.
٣. توافق الأسس والإجراءات والمعايير المعتمدة في كلية الآداب مع الأنظمة والتعليمات الجامعية.

١-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ القوانين والأنظمة والتعليمات الجامعية وما يخصها من كتيبات خاصة بالتشريعات.
- ✓ الاجتماعات والملفات الخاصة بتنفيذ التشريعات وتطويرها وبالأخص ما يتعلق منها بكلية الآداب في الجامعات.
- ✓ وثائق حول سياسات كلية الآداب وخططها التعليمية بما فيها السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وأسس تعيينهم.
- ✓ نشر التشريعات المتعلقة بكلية الآداب وإعلاناتها لكل المعنيين عبر الموقع الالكتروني للجامعة وغيره من وسائل النشر.

٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: (القيادة والإدارة)

١-٢-٢. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الهياكل التنظيمية في كلية الآداب.

٢. مجلس كلية الآداب ومجالس الأقسام فيها .
٣. المهمات والمسؤوليات للعمداء ورؤساء الاقسام للمجالس واللجان المختلفة في كلية الآداب .
٤. الوصف الوظيفي للعاملين في كلية الآداب .
٥. تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والعاملين في كلية الآداب ومساءلتهم .
٦. إصدار دليل ارشادي يتضمن عناصر ومعايير تقييم أداء العاملين في الكلية وخطوات التقييم والمساءلة .

٢-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. وجود هياكل تنظيمية في كلية الآداب تغطي المجالين الأكاديمي والإداري .
٢. وجود آلية واضحة لمراجعة الهياكل التنظيمية في كلية الآداب .
٣. تحديد المسؤوليات والسلطات والواجبات في مجالس كلية الآداب .
٤. تحديد المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد كلية الآداب ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام وغيرهم من العاملين في الكلية وتعريفها بشكل جيد، وأن تكون هناك آليات لمتابعة تنفيذها والالتزام بها .
٥. وجود آلية واضحة لتشكيل لجان كلية الآداب وأقسامها المختلفة وتحديد السلطات والمسؤوليات والواجبات المناطة بتلك اللجان .
٦. الية اختيار عمداء الكلية ونواب العميد والمساعدين ورؤساء الاقسام .
٧. وجود آلية لإعداد المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية للعاملين في الكلية وتوثيقها ومراجعتها .
٨. أن تعمل القيادة الأكاديمية على تسهيل الاعمال والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة في كلية الآداب ووحداتها وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينها .
٩. وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقييم الأداء والمساءلة وتوثيق النتائج وإدخال التعديلات اللازمة .
١٠. صياغة وثيقة واعتمادها تؤكد اخلاقيات المهنة والعمل، وتكون ضابطة اخلاقية لسلوكيات وممارساتها الاكاديمية والادارية وتعميمها .

٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ الهيكل التنظيمي لكلية الآداب وأقسامها المختلفة والتغيرات التي طرأت عليها.
- ✓ الالتزام الإداري في كلية الآداب لجميع الأنشطة المتعلقة بتطوير الكلية والقيام بخدمة الطلاب والعاملين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة في الكلية وأقسامها.
- ✓ الوثائق والخطابات والقرارات التي تبين مهمات ومسؤوليات وصلاحيات المجالس واللجان والعاملين في كلية الآداب من عميد ونواب ومساعدين ورؤساء أقسام وغيرهم من الموظفين في الكلية.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

٢-٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: (النزاهة المؤسسية)

٢-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

- ١. الشفافية.
- ٢. العدالة.
- ٣. الحوافز والعقوبات التأديبية.

٢-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

- ١. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة في الكلية.
- ٢. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص لأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين.
- ٣. تحديد أسس وإجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية خاصة ما يتصل بطلبة الكلية.
- ٤. إجراءات التظلم المتبعة في الكلية ودرجة الحيادية في تنفيذ تلك التظلمات.

٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية والمشاركات والدورات وإنهاء الخدمات للإداريين والفتيين وأعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب.
- ✓ التحقق والمتابعة لحالات التظلم من أجل تحقيق العدالة للطلاب والعاملين.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية والمؤتمرات.

٣. المعيار الثالث: (البرامج الأكاديمية) (الارشاد الطلابي الأكاديمي

والمهني والنفسي الاجتماعي)

يجب أن يكون لدى كلية الآداب نظام فعال لضمان أن جميع البرامج الأكاديمية فيها بحيث تُطابق أعلى مستويات التعلم والتعليم. ويجب أن تكون نواتج تعلم الطلبة محددة بوضوح، بما يتماشى مع متطلبات العمل والمعايير المهنية. ولا بد من تقويم مخرجات التعلم بدلالة معايير مرجعية خارجية.

٣-١-١. المعيار الفرعي الأول: (سياسات التعليم والتعلم)

٣-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة وذات العلاقة في كلية الآداب وتطويرها.
٢. سياسات القبول في كلية الآداب والمعادلة والانتقال.
٣. أساليب التعلم والتعليم في كلية الآداب.

٣-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات استحداث أو دمج البرامج الأكاديمية المتقاربة في كلية الآداب من حيث الخطط والأهداف وطبيعة العمل بعد التخرج وتطويرها وإيقافها.
٢. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج في برامج الكلية الأكاديمية.

٣. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة إلى كلية الآداب من الكليات الأخرى ومعادلة المواد لهم.
٤. التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم في الكلية وربط الجوانب النظرية مع التطبيقية.
٥. الخطط السنوية لعضو هيئة التدريس والتي تبين مجالات التحسين في أساليب التعليم المتبعة.
٦. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
٧. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.
٨. نشر مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في كلية الآداب.
٩. الاجراءات المتعلقة بالتدريب الميداني للطلبة والتعليمات المتعلقة بذلك ونوعية مؤسسات التدريب وعلاقتها بالمؤسسات التعليمية.

٣-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة إلى كلية الآداب ومعادلة المواد لهم.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج من وجهة نظر الطلاب والخريجين والجهات التي يعملون فيها، مما يساعد في عملية الدمج لهذه البرامج أو استحداثها أو إيقافها بناءً على هذه المعطيات المختلفة.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس ذات العلاقة ببرامج كلية الآداب.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية لبرامج كلية الآداب المختلفة.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم.
- ✓ نماذج من الخطط السنوية لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ إجراءات التدريب الميداني والمؤسسات المستقبلية للطلاب وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

٣-١-٤. التعليم والتعلم:

١. يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية أساليب التعليم والتعلم في تحقيق منجزات الطلبة ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يلي:
 ٢. تنوع أساليب التدريس بما يلائم المنهاج المقدر.
 ٣. فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية.
 ٤. تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس لمجالات المعرفة في التخصص.
 ٥. تغطية الجوانب النظرية والعملية بما يلائم طبيعة محتوى المادة.
 ٦. إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس.
 ٧. مساهمة طرائق التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
 ٨. التوازن بين شمولية المحتوى وعمق المحتوى العلمي للمواد.
 ٩. تعزيز التعليم الذاتي لدى الطلبة.
 ١٠. التفاعل الإيجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
 ١١. التفاعل الإيجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.
 ١٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
 ١٣. وجود نظام لتقويم التعليم التدريسي بشكل دوري والإجراءات المترتبة من ذلك.

٣-٢. المعيار الفرعي الثاني: (الخطط الدراسية في كلية الآداب)

٣-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما
١. برنامج البكالوريوس.
 ٢. برنامج الدراسات العليا.
- تشكيل لجان سنوية في الأقسام المختلفة مهمتها مراجعة الخطط الدراسية

في برنامجي البكالوريوس والدراسات العليا لوضع خطة استراتيجية بعيدة المدى حول احتياجات الأقسام من البرامج والمساقات.

٢-٢-٣. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١-٢-٢-٣. مؤشرات البرامج في كلية الآداب / برامج البكالوريوس:

١. أن يتوفر في كلية الآداب لجنة أكاديمية لمراجعة الخطط الدراسية، ويكون لديها الصلاحيات الكاملة لتصميم المناهج والخطط الدراسية بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
٢. أن تصمم اللجنة في كلية الآداب خططها الدراسية ومناهجها بالتعاون مع مجالس الأقسام ومجلس الكلية مع مراعاة التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الخريجين، أرباب العمل والجهات ذات العلاقة بالمجال التعليمي والمهني والافادة منها في تعديل وتحسين المنهاج والخطط التعليمية.
٣. أن تتصف المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية بالشمولية، العمق والتسلسل المنطقي، مع وضع خطة شاملة لكل مادة تصف محتوياتها، أهدافها، استراتيجيات مصادر التعليم والتعلم، طرق تقييم نتاجاتها، والمراجع المطلوبة للمادة.
٤. أن تتضمن الخطة الدراسية والطرق التعليمية أساليب كفيلة بجعل الطالب يتحمل مسؤولية تعلمه، وتهيئه للتعلم مدى الحياة من خلال التعلم الذاتي الدائم، مع الأخذ بعين الاعتبار تخريج طلبة ذوي كفاءة عالية حسب احتياجات وتخطيط القوى العاملة والسياسات الوطنية والدولية.
٥. أن تلتزم كلية الآداب بالمعايير التعليمية الوطنية والدولية، ومتطلبات الممارسة المهنية والتنظيمية عند تصميم وتخطيط البرنامج عن طريق توفير المصادر التعليمية والبشرية والمادية والمالية والتكنولوجيا الفاعلة لتنفيذ البرنامج، وتسهيل مهمة الطالب لتحقيق مخرجات التعلم والتعليم المطلوبة منه.
٦. وجود سياسات وإجراءات لتقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.

٧. توفر كلية الآداب خطط إرشادية لتزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها، يقوم على تنفيذها كادر متخصص من أعضاء هيئة التدريس بشكل يضمن تقديم الإستشارة والتوجيه الأكاديمي بدرجة عالية من المهنية.
٨. توفر كلية الآداب فرص التدريب الميداني بصورة متدرجة ومتوازنة وبما يضمن تزويد الخريجين بالكفايات والتأهيل الكافي للنجاح في العمل الذي سيلتحقون به مستقبلاً.
٩. يكون هناك ترابط واضح وعملي بين البرنامج التعليمية التي تقدمها كلية الآداب والمراحل اللاحقة من التدريب وخدمة مجتمع وممارسة قبل التخرج وبعده.
١٠. توفر الأقسام الأكاديمية في كلية الآداب ملف تطوري ومتكامل لكل مادة دراسية تطرحها ضمن الخطط الدراسية لبرامج الكلية.
١١. درجة الالتزام بتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصص، كما هي موضحة في تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات برامج كلية الآداب، وما يجري عليها من تعديلات تقرها الجهات المسؤولة عن التعليم العالي و/أو هيئة الاعتماد.

٢-٢-٣. مؤشرات البرامج في كلية الآداب / برنامج البكالوريوس والدراسات العليا؛ بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس

١. وجود سياسات وإجراءات محددة لقبول في الماجستير والدكتوراه وبما يضمن درجة عالية من التنافسية وفق معايير الجدارة والأهلية والعدالة الاجتماعية.
٢. تشكل المهارات البحثية والإحصائية جزءاً أساسياً إجبارياً في جميع برامج الدراسات العليا في كلية الآداب على مستوى الماجستير والدكتوراه.
٣. تتصف المواد في البرامج المقدمة في الكلية بالشمولية والحدثة والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي.
٤. وجود سياسات ومتطلبات محددة للتخرج في الماجستير والدكتوراه مثل:

- امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراة، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
٥. وجود تعليمات وإجراءات وأدلة لإعداد الأطروحات والرسائل العلمية في الكلية.
٦. أن توفر الكلية العدد الكافي والمؤهلين من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بحيث يتناسب مع اعداد الطلبة في البرامج المطروحة ومع مستويات تلك البرامج.
٧. الالتزام بالفترة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
٨. توفير المنح والقروض والمساعدات المالية وفرص التدريب لطلبة الدراسات العليا وبالأخص للمتفوقين أكاديمياً منهم.
٩. مراجعة البرامج والخطط الدراسية في كلية الآداب باستمرار بحيث تواكب المستجدات العلمية في المجالات الادبية المختلفة، ومتطلبات التعلم المستقبلي للطلبة، والأدوار المهنية المتوقعة منهم، مع التركيز على حاجات المجتمع وسوق العمل من أجل الحفاظ على البرامج بمستوى عالٍ من الجودة.
١٠. تقييم كلية الآداب البرامج بكافة عناصرها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين، والمؤسسات التي من المتوقع أن يعمل بها الخريجون، وكافة المعنيين، وأن تستفيد الكلية من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في تطوير البرامج وتحسينها.
١١. وجود سياسات واجراءات متبعة للمقابلات والامتحانات في الاقسام المختلفة في الكلية.
١٢. وجود تعليمات موحدة للمناقشات العلمية.
١٣. وجود تعليمات للحضور في مناسبات التخرج من الجامعة.
١٤. ضرورة وجود متطلبات أوسع للقبول في برنامجي الماجستير والدكتوراة في حال جاء الطالب المقبول من تخصص آخر مختلف ورفع المواد الاستدراكية بشكل يفي بالغرض.

٣-٢-٢-٣. مؤشرات المنهاج الدراسي ومقرراته:

١. تتواءم برامج الأقسام ومقرراته الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة وتحقق رسالته وأهدافه، وحاجات الطلبة والمجتمع.
٢. تقوم الأقسام بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث النظام المتبع (فصلي، سنوي، ساعات معتمدة).
٣. يتأكد القسم من وضوح الأدوار والمسؤوليات المختلفة للأجهزة المشاركة في تقييم ومراجعة برامجها ومنها (مجالس الأقسام واللجان الفرعية المتخصصة وغيرها).
٤. تتحقق الأقسام من مدى ملاءمة برامجها الدراسية لمتطلبات إعداد الخريجين القادرين على تحمل المسؤولية والعمل ضمن الفريق والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة ومستجدات عصر التقنية.
٥. تهتم الأقسام بمدى ملاءمة البرامج لاحتياجات المجتمع وسوق العمل ومتطلبات التنمية المعرفية.
٦. يحدد القسم البرامج والمقررات الإضافية المقدمة للطلبة المتفوقين، ومحتويات البرنامج والمقررات، ومستوى الإقبال على الالتحاق به.
٧. تحدد الأقسام برامجها الأكاديمية في مجالات الدراسة القائمة، وتتوج هذه البرامج بمخرجات تعلم تؤدي إلى درجات علمية أو برامج جديدة.
٨. تتأكد الأقسام من أن مخرجات البرامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.
٩. يراعى في تصميم البرنامج الدراسي ملاحظات وآراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.
١٠. يتم مراجعة التخصصات والبرامج التي تنفذها الأقسام بصورة دورية.
١١. يوجد بالأقسام نظام معتمد لتقويم نتائج التدريس الميداني للطلبة.
١٢. يتم تقييم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة.
١٣. يوجد في القسم برنامج تطبيقي (تأهيلي) للطلبة لإعدادهم في تخصصاتهم.
١٤. تعتمد الأقسام برامج لتدريب الطلبة في مجال عملهم خلال أوقات محددة.

١٥. تكلف الأقسام الطلبة بإعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية.
١٦. توفر الأقسام للطلبة برامج الزيارات ومشاهدات ميدانية ضمن برنامج إعدادهم.
١٧. توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والموضوعات العامة.
١٨. تمتلك الأقسام ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.
١٩. يتوفر في الأقسام حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية (توصيف المادة، نسخة من واجبات الطلبة، التمارين، المشاريع، الاختبارات، توزيع الدرجات ... وغيرها).
٢٠. تحتفظ الأقسام بملف خاص لكل مقرر ومتابعة ما يجري عليه من تعديل أو تحديث من فترة لأخرى.
٢١. توفر الأقسام المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصور وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها ويشمل ذلك برامج ومقررات (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه) فضلا عن برنامج التعليم المستمر وسواها.
٢٢. تتحقق الأقسام من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات أخرى.
٢٣. تحدد الأقسام المقررات الدراسية وفقاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية وفقاً للمعايير والأنماط المعتمدة فيها.
٢٤. تحفز الأقسام استخدام الشبكة العنكبوتية وتحدد مواقع إرشادية معينة للاستعانة بها في فهم المقررات الدراسية.
٢٥. تقارن الأقسام ما يدرس في كل مقرر من المقررات بنظيرها في الجامعات المميّزة.
٢٦. تضع الأقسام قائمة بأسماء الكتب المعتمدة لكل مقرر.
٢٧. يحقق المنهج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل.
٢٨. تحقيق المناهج الدراسية المقدره مهارات تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي.

٢٩. تنمي المناهج الدراسية المقدره روح الولاء والانتماء للوطن والقيم الدينية المعتدلة.

٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

٣-٢-٣.١. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج البكالوريوس:

١. الخطة الدراسية لكل برنامج من برامج كلية الآداب وأهدافه والمخرجات الخاصة به.

٢. الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطة الدراسية لبرامج كلية الآداب.

٣. أدلة الطلبة وتعليمات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات المختلفة.

٤. محاضر اللجان والمجالس.

٥. إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم وأعداد الطلبة ونسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس.

٦. تعليمات الاختبارات وإجراءاتها ونماذج منها، وتوزيع العلامات ومراجعتها.

٧. النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

٨. شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.

٩. ملفات المواد الدراسية وخطة تطويرها.

١٠. استطلاع رأي الطلبة في كل مادة من المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.

١١. وجود كشف بالتجهيزات المختلفة المتوفرة في مختبرات الكلية والفنيين القائمين عليها خاصة للبرامج التجريبيه والتطبيقية مثل علم النفس والجغرافيا.

٣-٢-٣.٢. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج الدراسات العليا:

فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه

✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.

- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من المنح والقروض والمساعدات المالية المقدمة لطلبة الدراسات العليا.
- ✓ سياسات القبول في برامج الماجستير والدكتوراه.

٣-٢-٣. مؤشرات برنامج الدراسات العليا

١. تتوافق الإمكانيات في الأقسام من حيث الأساتذة مع أهداف وبرامج الدراسات العليا.
٢. تهتم الأقسام بالإعلام ببرامج الدراسات العليا.
٣. توفر الأقسام اللوائح والتعليمات الخاصة بالدراسات العليا.
٤. تمتلك الأقسام توصيف موثق ومعتمد لبرامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتها الدراسية.
٥. تلبى برامج الماجستير والدكتوراه في الأقسام احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
٦. يتم تطبيق معايير أكاديمية معتمدة لدرجة الماجستير والدكتوراه.
٧. يتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة في كل من برنامجي الماجستير والدكتوراه.
٨. يتلاءم عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعباء تدريس المقررات في كل برنامجي الماجستير والدكتوراه.
٩. يوفر القسم أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بما يؤهلهم لتدريس مقررات كل من برنامجي الماجستير والدكتوراه.
١٠. تمتلك الأقسام قواعد بيانات لطلبة الدراسات العليا المسجلين لنيل الدرجات العلمية في المؤسسة.
١١. تلتزم الأقسام بتوزيع الإشراف مع الرسائل وفقا للتخصص.
١٢. تطبق الأقسام الإجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين بالدراسات العليا

- والمسجلين لنيل الدرجة العلمية.
١٣. توفر الاقسام الإجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجة العلمية.
١٤. تطبق الاقسام الإجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين بالدراسات العليا والمسجلة لنيل الدرجات العلمية.
١٥. توفر الاقسام الإجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.
١٦. تتبع الاقسام وسائل معينة لقياس رضا طلبة الدراسات العليا.

٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: (تقويم المخرجات التعليمية)

٣-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. تقييم أداء طلبة كلية الآداب.
٢. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب.
٣. مدى توافر فرص العمل في المؤسسات والدوائر الرسمية وسوق العمل لخريجو كلية الآداب.

٣-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها.
٢. أن تشر كلية الآداب نتائج التعلم المتوقعة لكل برنامج من البرامج التي تطرحها، وأن تقدم الشواهد والبراهين التي تدل على أن الطلبة الذين تخرجوا من برامجها يمتلكون هذه النتائج بدرجة كبيرة.
٣. أن تشرك الكلية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والقطاعات ذات العلاقة في تقييم البرنامج التعليمية بصورة منتظمة.
٤. أن تستخدم مقاييس وإجراءات معيارية لتحديد ما تحقق من مخرجات التعلم لخريجي الكلية.
٥. سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.
٦. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية لبرامج الكلية ومتطلبات سوق العمل.
٧. اتفاقيات التعاون المتعلقة بالتدريب الميداني لطلبة كلية الآداب.

٣-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ استطلاع آراء الطلبة في الكلية بخصوص العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في الكلية بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات مع الكليات والمؤسسات التعليمية والمهنية المختلفة.
- ✓ الوثائق الخاصة بتقييم نتائج البرامج الأكاديمية، وتشتمل على ما يلي:
 - الدراسات الخاصة بالتأكد من تحقيق الكلية لأهدافها وفعاليتها.
 - الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون والطلبة في الكلية من نتائج أو مخرجات.
 - الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج ومستوى الخريجين، ومدى رضا أرباب العمل عن أدائهم.
 - نسبة الخريجين من الكلية في آخر ثلاث سنوات لكل برنامج من البرامج التي تقدمها الكلية، ونسبة الخريجين الحاصلين على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.
- ✓ عينة من كشوف علامات الطلبة تبين تسلسل المواد وفقاً للخطة الدراسية الاسترشادية.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي الذي قامت به الكلية، أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليها الكلية من قبل جهات خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ نسخة عن دليل الكلية وملخص للمعلومات الآتية الواردة في الدليل، والإشارة إلى الصفحات التي وردت فيها:
 - جميع الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
 - المتطلبات العامة والخاصة للتخرج لكل من الكلية، والقسم، والتخصص.
 - متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا (المجستير والدكتوراه).

• أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يُدرّسون في برنامج البكالوريوس والأعضاء الذين يدرسون في برامج الدراسات العليا، ومؤهلاتهم، ورتبهم، وتخصصاتهم الدقيقة حسب معادلة الشهادات، والجامعات التي تخرجوا منها.

٤. المعيار الرابع: (البحث العلمي والإيضاد والإبداعات)

يجب أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب بفاعلية في إجراء البحوث ونشر نتائجها في مجال تخصصهم وأن ينعكس ذلك على أدائهم في التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا. ويجب تضمين مساهماتهم في هذه البحوث في معايير التقويم والترقية ونشرها على مواقع أعضاء هيئة التدريس. كما يجب إصدار تقارير عن الإنتاج العلمي والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومقارنته مع كليات مماثلة. كما يجب أيضاً توفير البيئة المشجعة للإبداعات والمشاريع الريادية.

٤-١. المعيار الفرعي الأول: (البحث العلمي)

٤-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مشاريع البحث العلمي.
٢. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
٣. نشر البحوث والكتب.
٤. الحوافز والمكافآت والجوائز.
٥. التأكيد والتركيز على مناهج البحث العلمي في الفروع المعرفية المختلفة.
٦. ضرورة إصدار لائحة تعليمات واضحة ومنسجمة مع النظام بخصوص التعليمات والاجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والمنح والجوائز التشجيعية لأعضاء هيئة التدريس.
٧. وجود تعليمات واضحة بالسياسات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية. والاسس المالية والنفقات والالتزامات المترتبة على ذلك.

٤-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.
٢. توفر كلية الآداب الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية، وأن تدعمها بشكل كبير، بما يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
٣. وجود خطة لمتابعة البحث العلمي وتقييمه.
٤. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية في ضوء التخصصات المختلفة.
٥. التعاون مع الكليات المختلفة ذات العلاقة ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
٦. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
٧. ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتب وأوراق بحثية في دوريات ومؤتمرات علمية محكمة متخصصة ومجلات مفهسة.
٨. تبدي كلية الآداب التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
٩. وجود التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
١٠. تحديد أدوار اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
١١. درجة استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
١٢. قيام كلية الآداب بتسويق وتطوير البحث العلمي.
١٣. يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي وحاجاته الانسانية والتطبيقية.
١٤. وجود قواعد للبيانات والندوات والمؤتمرات والمؤلفات والابحاث في الكلية.

٤-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ١/ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.

✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.

✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب ومقدار الإنفاق عليها.

✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث لأعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.

✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا. ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات المجتمعية المختلفة.

✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس من كلية الآداب.

✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالمجلات العلمية وأوعية النشر في كلية الآداب.

✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل كلية الآداب.

✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.

✓ الإنفاق السنوي على البحث العلمي والجوائز والحوافز التشجيعية.

✓ تقديم وتطوير الأبحاث المجتمعية وخدمة المجتمع المحلي للجامعة.

✓ انشاء مراكز للتخصصات المهنية من مثل مركز تنمية القدرات المهنية للمتخصصين في المجالات الاجتماعية.

٤-٢. المعيار الفرعي الثاني: (الإيفاد)

٤-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.

٢. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

٤-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. أن يكون لدى كلية الآداب سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
٢. أن تتضمن سياسة كلية الآداب نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد والتبادل التعليمي.
٣. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في كلية الآداب في برامج للتنمية المهنية من خلال الحصول على درجات علمية عالية وتطوير القدرات البحثية.
٤. وجود الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
٥. الشفافية والعدالة في اختيار المبعوثين.
٦. متابعة الموظفين في دراساتهم الأكاديمية.
٧. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
٨. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
٩. دور اللجان والمجالس المعنية.

٤-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية على شكل خطة خمسية للإيفاد من الكلية وحسب الحاجة.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ آليات متابعة الموظفين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموظفين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإيفاد والدورات التدريبية.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.

٣-٤. المعيار الفرعي الثالث: (الإبداعات)

١-٣-٤. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الإبداعات في التعلم والتعليم والتكنولوجيا.
٢. المشاريع البحثية الريادية.

٢-٣-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات العلمية التعليمية وآليات توثيقها ونشرها.
٢. أن تبدي كلية الآداب التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشاريع والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
٣. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
٤. أن تسجل براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
٥. سياسات وإجراءات المشاريع البحثية الريادية.
٦. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

٣-٣-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق الإبداعات التعليمية.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات التعليمية الموثقة أو المنشورة.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات التعليمية المشاركة في مسابقات وجوائز وطنية أو إقليمية أو عالمية.
- ✓ نماذج من إبداعات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات التعليمية بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس في الكلية.

٥. المعيار الخامس: (المصادر المالية والمادية والبشرية)

يجب أن تكون الموارد المالية والمادية المتوفرة لكلية الآداب كافية من أجل

تقديم البرامج بفاعلية وأن تساعد على تشكيل بيئة راعية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ويجب التركيز على كفاءة المصادر البشرية وخبراتها من أجل تحقيق المهام الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع وضمان جودتها، والتحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها. ويجب أن تكون الموارد التعليمية والخدمات المرتبطة بها كافية لتلبية متطلبات البرامج والمقررات المقدمة في الكلية ومتاحة للطلاب عند الحاجة إليها. ويجب توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لمتطلبات التعليم والتعلم.

١-٥. المعيار الفرعي الأول: (المصادر المالية)

١-٥-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. التخطيط المالي والموازنة.
٢. الإدارة المالية والميزانية.

١-٥-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تحدد كلية الآداب الموارد المالية اللازمة من قبل المجالس المختلفة وتضمنها في موازنة الجامعة، بحيث تغطي احتياجات الكلية بما فيها تنفيذ الخطط الدراسية.
٢. تضبط كلية الآداب بشكل تام جميع نفقاتها، ويُقدم عميد الكلية تقارير منتظمة إلى مجلس الحاكمية في الجامعة حول النفقات والاحتياجات المستقبلية للكلية.
٣. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
٤. سياسات تخصيص المالي وإجراءاته.

١-٥-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد تخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ مخصصات الكلية في ميزانية الجامعة لعدة سنوات سابقة.

٢-٥. المعيار الفرعي الثاني: (المصادر المادية)

١-٢-٥. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العناصر الأكاديمية.
٢. العناصر البحثية.
٣. العناصر الإدارية.
٤. الخدمات العامة.
٥. نظافة الكلية بجميع مرافقها المختلفة.
٦. مصادر المعلومات.

٢-٢-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. توفير كلية الآداب الإمكانيات والتسهيلات المناسبة للعاملين والطلبة من حيث المباني الحديثة، القاعات التدريسية، أماكن التدريب العملي والمختبرات والمشاغل.
٢. النوعية والجودة والملاءمة.
٣. سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
٤. يتم تصميم التسهيلات بحيث تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها، وأن تكون إدارة التسهيلات التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة للتأكد من استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج التعليمية والخدمات التدريسية فيها.
٥. تحتوي المختبرات والمشاغل على الأدوات والأجهزة اللازمة، وأن تكون مؤثثة بشكل يناسب متطلبات عملها، وما تقتضيه المواد الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية، وتفي بحاجات البحث العلمي الذي يمكن أن يقوم به الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملون في الكلية.
٦. توفر الكلية الأجهزة المناسبة ووسائل الاتصال الحديثة (الشبكة العنكبوتية)، وأجهزة الحاسوب، وغرف حلقات النقاش، وأجهزة عرض، وأجهزة مساندة للتدريس سواء أكانت إلكترونية أم تقنية، ولوحات إعلانية كافية تقليدية أو إلكترونية، وآلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس فيه.

٧. أن تعمل الكلية على أن تكون بعض المواد الدراسية بصيغة الكترونية وأن تتوسع في ذلك مع الزمن.
٨. توفر الكلية عدداً من البرامج الإحصائية المناسبة وجهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس.
٩. توفر الكلية موقعاً إلكترونياً على الشبكة الداخلية للجامعة يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والادبية والاجتماعية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها.
١٠. توفر الجامعة الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى الضرورية للبرامج المطروحة في كلية الآداب وبأعداد كافية.
١١. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
١٢. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها وصيانتها.
١٣. درجة رضا أعضاء هيئة التدريس في الكلية والطلبة والعاملين عن المرافق.
١٤. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

٥-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة العامه وإرشاداتها.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائلها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

٣-٥. المعيار الفرعي الثالث: (المصادر البشرية)

١-٣-٥. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الهيئة الأكاديمية.
٢. الهيئة البحثية.
٣. الهيئة الإدارية.
٤. هيئة الخدمات العامة.
٥. هيئة مصادر المعلومات.

٢-٣-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. تضمن كلية الآداب استقطاب وتعيين عددٍ كافٍ من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الأكفاء مهنيًا، بحيث يُغطون المجالات والبرامج التي تطرحها الكلية وتتناسب مع مجالات التخصص للمواد المتضمنة في الخطط ومستوياتها (بحيث توفر الكلية عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين أو أكثر)، ويجب أن يتفق عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين مع متطلبات البرامج (بكالوريوس ودراسات عليا).
٢. تتبنى الكلية سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة أعضاء هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع، وأن تتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم، وأن يتم توفير الوقت الكافي والدعم اللازم لهم للنمو المهني والتعليمي.
٣. تكون الرواتب والحوافز التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم في الكلية، وأن تطبق بشكل عادل ومنصف وفق سياسات واضحة ومعلنة في التثبيت والترقية.
٤. يتوفر في كلية الآداب أسس محددة للترقية والتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وأن تنص التعليمات على سن التقاعد وإجراءاته وسياسات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين إن كان هناك حاجة لهم ودون أن يؤثر على تعيين هيئات تدريسية شابة، وامتيازات الأمومة، وأن تكون التعليمات والأنظمة والسياسات المتصلة بأعضاء هيئة التدريس منشورة ومتوفرة.

٥. توفر كلية الآداب عدداً كافياً من الفنيين والإداريين المؤهلين لدعم تطبيق البرامج التعليمية والنشاطات المرافقة بحيث يتم اتقائهم وترقيتهم وتبنيهم وإنهاء خدماتهم وفق أسس شفافة للجدارة والعدالة.
٦. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية بكل فئاتها من خلال توفير جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والإلكترونية) التي تتيح الاطلاع على كل ما هو جديد ومفيد لهم.
٧. تتوفر في الكلية وحدة إدارية لمراقبة الجودة وإدارتها، ووحدة لتطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ومكتب لمتابعة الخريجين والطلبة الوافدين.
٨. يكون هناك نظام للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية، وأن تجري الكلية تقييماً رسمياً ومنظماً لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.
٩. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
١٠. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، التدريب، التأهيل، الخدمات والامتيازات).

٥-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في كلية الآداب وإجراءاتها.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها)
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، ...) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج من ملفات أعضاء هيئة التدريس وسيرهم الذاتية.
- ✓ نماذج التقييم والإجازات وغيرها.
- ✓ البيانات المتعلقة برواتب أعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والإدارية والحوافز والعلاوات المالية.

✓ إحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس العاملين في كلية الآداب من حيث التخصصات والرتب الأكاديمية والجامعات التي تخرجوا فيها، وعدد الذكور والإناث، وعدد المتفرغين وغير المتفرغين، وعدد سنوات الخدمة الأكاديمية، والمؤهلات العلمية، والإنتاج العلمي في السنوات الثلاث الأخيرة لكل منهم.

✓ وثائق تبين درجة رضا الطلبة والخريجين عن مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية في كلية الآداب.

٦. المعيار السادس: (الخدمات الطلابية)

يجب توفير معلومات واضحة للطلاب عن متطلبات البرامج المختلفة ومعايير القبول فيها، ومعايير التخرج منها. ويجب أن تكون آليات تسوية المنازعات الطلابية مبينة بوضوح، ومعروفة، وتدار بشكل عادل. ويجب تقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين. ويجب توفير آليات لتقديم المشورة الأكاديمية، والإرشاد والخدمات المساندة، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم.

٦-١. المعيار الفرعي الأول: (التوجيه النفسي الاجتماعي الطلابي)

٦-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

١. التوعية الطلابية.
٢. التوجيه النفسي الاجتماعي.
٣. العلاج الاكلينيكي والتدريب المهني.

٦-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. توفر كلية الآداب لطلبة البرنامج التوعوية والارشادية المناسبة لاتخاذ القرارات الأكاديمية من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة.
٢. الدورات التدريبية الموجهة للطلبة.
٣. دور اللجان والمجالس في العلاج الاكلينيكي والتدريب المهني.
٤. تطوير البرنامج التوجيهية بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.

٥. توفر الكلية دليل ورقي أو الكتروني للطالب يتضمن:

- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- إجراءات القبول ومتطلباته.
- السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
- إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- إجراءات الإرشاد المهني.
- معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والمساقات الواردة فيها.
- متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.
- القوانين والتعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
- الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
- الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
- التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.
- التقويم الأكاديمي للكلية.

٦-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه النفسي الاجتماعي للطلبة.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه النفسي الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه النفسي الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه النفسي الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - التوجيه النفسي الاجتماعي.
 - والتدريب المهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه النفسي الاجتماعي للطلبة.
- ✓ تقييم الطلبة للأنشطة والتوجيه النفسي الاجتماعي للطلبة.

✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه النفسي الاجتماعي للطلبة ومدى الاستفادة منها.

٦-٢. المعيار الفرعي الثاني: (الخدمات المساندة)

٦-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. انتخابات الطلبة.
٢. الخدمات الرياضية.
٣. الخدمات الصحية.
٤. التسهيلات الطلابية.
٥. النشاطات اللامنهجية.

٦-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
٢. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
٣. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
٤. وجود برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطالب.
٥. توفر الكلية وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة النشاطات اللامنهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسرع بشكل يتسق مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وأن تتأكد من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.
٦. دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.
٧. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.
٨. توفر الكلية الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.

٦-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

✓ إجراءات الانتخابات الطلابية في كلية الآداب.

- √ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها المنتسب إليها طلبة الكلية.
- √ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من طلبة الكلية من المنح والقروض الطلابية.
- √ استطلاعات آراء طلبة الكلية بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) المقدمة لهم.
- √ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية التي نظمتها كلية الآداب وعدد المشاركين فيها.
- √ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- √ آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.

٣-٦. المعيار الفرعي الثالث: (التواصل مع الخريجين)

١-٣-٦. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. بيانات عن الخريجين في كلية الآداب.
٢. تمثيل الخريجين في مجالس الحوكمة.
٣. وسائل التواصل مع الخريجين.
٤. لقاء سنوي للطلبة الخريجين القدامى الذين يشغلون مواقع قيادية.

٢-٣-٦. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. يكون لدى كلية الآداب آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها والاستفادة منها في التطوير.
٢. تمثيل الخريجين في مجالس الحوكمة في كلية الآداب.
٣. أن يكون هناك قنوات اتصال متبادلة بين الطلبة الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية وأرباب العمل من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليبها، والتقييم المتبع فيها.
٤. أن يتوفر في كلية الآداب أو في الجامعة مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.

٥. أن توفر الكلية قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها والاستفادة منها.

٦-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
- ✓ تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحوكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين في الكلية وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.

٧. المعيار السابع: (خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية)

يجب أن تقدم الكلية مساهمات مناسبة وهامة للمجتمع وبالأخص مؤسسات التعليم العام استناداً إلى معرفة وخبرة أعضاء هيئة التدريس واحتياجات المجتمع لهذه الخبرة. ويجب تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم خدمات واستشارات للمجتمع المحلي حول القضايا والأمور التي لها علاقة بتخصصاتهم. ويجب رصد نظرة المجتمع للكلية وتبني استراتيجيات مناسبة لتحسين التفاهم وتعزيز سمعة الكلية.

٧-١-١. المعيار الفرعي الأول: (خدمة المجتمع)

٧-١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
٢. التمثيل في مجالس الحوكمة.

٧-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. تتبنى كلية الآداب سياسة واضحة لتوثيق العلاقة بينها وبين المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، وأن يكون لهم تمثيل في بعض مجالس الكلية واللجان المعنية بالتطوير.
٢. أن تجري الكلية الدراسات اللازمة لتقدير حاجات المجتمع المحلي

- والقطاعات ذات العلاقة، ووضع الخطط لتلبية تلك الحاجات، ووضع إجراءات لمراقبة مدى تطبيقها وفعاليتها.
٣. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
٤. أن تقوم الكلية بتنفيذ المشاريع المخطط لها والتي تسهم في تطوير المجتمع والقطاعات ذات العلاقة، وتجري الدراسات التقييمية دورياً لمعرفة فاعلية وتأثير تلك المشاريع، وتحديث الخطط دورياً بما ينسجم مع أولوياتها.
٥. الدعم التربوي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي.
٦. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.

٧-١-٣ الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ الدراسات التي قامت بها الكلية لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات المجتمعية المختلفة ذات العلاقة وما تواجهه من مشكلات.
- ✓ جدول يبين الخدمات المقدمة للمجتمع من حيث:
- نوع النشاط.
 - الفئة المستفيدة.
 - الجهة المنفذة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية / الإداريين / الطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجلس الكلية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.

✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

٧-٢. المعيار الفرعي الثاني: (العلاقات الخارجية)

٧-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العلاقات على المستوى الوطني.

٢. العلاقات الإقليمية والدولية.

٧-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.

٢. تسهل الكلية التبادل الإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وتوفر المصادر الملائمة لذلك.

٣. يكون للكلية اتفاقيات مع مؤسسات علمية للتبادل العلمي سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو تبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات والندوات المشتركة.

٤. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.

٥. المشاريع والدراسات المشتركة.

٦. تسويق الخريجين من خلال أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.

٧. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

٧-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.

✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة بين الكلية والجهات والمؤسسات الأخرى داخل الجامعة وخارجها وآليات اعتمادها وتوقيعها.

✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.

✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.

✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة بين الكلية وغيرها من المؤسسات التعليمية.
✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.

٨. المعيار الثامن: (ضمان الجودة)

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في كلية الآداب بتطوير أدائهم وتطوير جودة البرامج المقدمة. كما يجب أن تجرى تقويمات منتظمة للجودة في كل مقرر وتقييم الخطط بناءً على أدلة صحيحة ومعايير مناسبة. كما يجب تقويم الجودة بالرجوع إلى الأدلة التي تستند إلى مؤشرات أداء ومحكات جودة عالية.

٨-١. المعيار الفرعي الأول: (الالتزام الكلية بتحسين الجودة)

٨-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. القيادة.
٢. الموارد.
٣. المشاركة المؤسسية.

٨-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. دعم الإدارة القيادية في كلية الآداب ومتابعتها لأنشطة ضمان الجودة.
٢. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة لتحسين الجودة في الكلية والمحافظة عليها.
٣. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.
٤. إشراك جميع العاملين في الكلية في عمليات تحسين الجودة.
٥. الالتزام بمجالات التحسين.
٦. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

٨-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل في لجان الجودة.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة في كلية الآداب.
- ✓ دليل ضمان الجودة في كلية الآداب.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الكلية من أكاديميين وموظفين.
- ✓ التقارير الدورية لأداء أقسام الكلية والوحدات المختلفة فيها.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في كلية الآداب.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة في كلية الآداب.

٨-٢. المعيار الفرعي الثاني: (نطاق عمل ضمان الجودة)

٨-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- ١. التقويم الدوري المستمر.
- ٢. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات والتغذية الراجعة.

٨-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

- ١. تطبيق أنشطة ضمان الجودة ومتابعتها في مختلف أقسام كلية الآداب والوحدات الإدارية والفنية التابعة لها لضمان مستوى عالٍ من الجودة، على كافة المهام والوظائف التي تتم في الكلية ويتم إشراك هيئة التدريس والموظفين في مختلف أقسام الكلية في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين.
- ٢. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات بشكل منتظم مع التركيز على جودة المخرجات للبرامج التي تنفذها الكلية.
- ٣. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

٨-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان في كلية الآداب وأقسامها المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها .
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر لبرامج الكلية وخدماتها .
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة في الكلية .

٨-٣. المعيار الفرعي الثالث: (المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية)

٨-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. مؤشرات الأداء الأساسية.
٢. مؤشرات الأداء الثانوية.
٣. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
٤. التغذية الراجعة.
٥. التحقق من مخرجات التعلم.

٨-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكامليتها وقابليتها للقياس بموضوعية في الكلية وأقسامها الأكاديمية.
٢. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
٣. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية.
٤. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
٥. اعتماد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الخريجين وأرباب العمل (لخريجي الكلية).

٨-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها .
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة أداء كلية الآداب وفعالية برامجها الأكاديمية.

٨-٤-٤. المعيار الفرعي الرابع: (التحققُ المستقل من التقويم)

٨-٤-١. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

١. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
٢. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
٣. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

٨-٤-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

١. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة في الكلية من قبل أطراف خارجية مستقلة لها خبرة ودراية بعمل كليات الآداب.
٢. التحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها كليات مشابهة.

٨-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في كلية الآداب من جهة وكليات أخرى مشابهة من جهة أخرى.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها .
- ✓ مصفوفة تحقق مخرجات التعلم والتعليم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) مدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي واءاء الخريجين وما يوفرونه من تغذية راجعة عن برامج كلية الآداب.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة في كلية الآداب.



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

عمان، الجببية، حي الريان، شارع محمد الرشيد، مقابل محطة اللوزي

ص.ب. 60. عمان - الجببية : 11941

الهاتف : +96265338231 الفاكس : +96265338245

الموقع الالكتروني : www.heac.org.jo عنوان البريد الالكتروني : info@heac.org



The University of Jordan Press
مطبعة الجامعة الأردنية